

# CASTELLERS DE BERGA

## ESTATUTS

### Capítol I: Denominació, finalitats, domicili i àmbit territorial

#### Article 1.- Denominació

Amb la denominació Castellers Berga es constitueix una Entitat cultural sense ànim de lucre, que a l'empara de la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, que desenvolupa l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i els seus estatuts.

#### Article 2.- Principis i finalitats

L'objecte principal d'aquesta Entitat és l'exercici del fet casteller, tenint cura de la promoció i superació dels castells, així com totes les activitats que contribueixin a potenciar-los:

- 1.-La difusió i estudi del fet casteller, tant de tipus tècnic com històric.
- 2.-La promoció i participació a la vida cultural de Berga i el Berguedà.
- 3.-La contribució al procés d'integració social de les persones novingudes mitjançant la cultura popular i la llengua catalana.
- 4.-L'organització d'actes culturals, esportius o de lleure destinats als membres de la Colla i la població en general.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Entitat realitza les activitats següents:

- 1.-L'organització de diades castelleres en el seu àmbit territorial amb la participació d'altres colles castelleres.
- 2.-La participació a altres diades castelleres fora del seu àmbit territorial allà on sigui convidada, requerida o contractada.
- 3.-L'organització de xerrades i tallers per la promoció del món casteller en general i, en particular, de l'activitat casteller a Berga i comarca.
- 4.-L'organització de xerrades, actes populars, esportius o de lleure amb col·lectius de novinguts per explicar l'activitat casteller a i promoure la seva integració mitjançant aquesta activitat.
- 5.-El foment de la pràctica esportiva, a fi i efecte d'afavorir el millorament de les condicions físiques dels castellers.
- 6.-L'ensenyament de la gralla i el timbal.

L'Entitat se sosté en els següents principis:

- 1.-Mantindrà sempre un caràcter pluralista, en el sentit més ampli del terme; per aquest motiu, s'abstindrà de prendre posicions que tinguin caràcter partidista.
- 2.-S'organitzarà i dirigirà sempre de la manera més democràtica i participativa possible.

#### Article 3.- Domicili

La seu social de l'Entitat radica a l'escola de Santa Eulàlia, al carrer Olvan sense número, 08600 de Berga. L'adreça de correu electrònic és [castellersdeberga@gmail.com](mailto:castellersdeberga@gmail.com)

#### Article 4.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Entitat és la comarca del Berguedà i tot l'àmbit nacional, sense perjudici de la seva participació en activitats fora d'aquest territori.

## **Article 5 - Simbologia de l'entitat**

Els símbols de l'entitat són l'escut i la camisa blava. Correspon a l'Assemblea de Socis el canvi i la modificació dels dissenys d'ambdós símbols.

En les seves actuacions castelleres i en tots aquells actes en què la Junta Directiva ho consideri oportú, els castellers han de portar la vestimenta oficial de la Colla. Aquesta consta de la camisa oficial, pantalons blancs, mocador i faixa negra. A la butxaca de la camisa hi haurà l'escut oficial de la Colla, que també podrà figurar al mocador casteller i altres peces de roba promogudes per la Colla.

## **Capítol II: Dels socis i dels seus drets i deures**

### **Article 6.- Els integrants de la Colla**

L'Entitat està formada per castellers, castellers infantils, socis i membres honoraris; en tots els casos el seu nombre és il·limitat, i poden formar part de l'Entitat persones de totes les edats que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en participar en les seves finalitats.

### **Article 7.- Els castellers**

Són castellers tots aquells que figuren al cens de l'Entitat, tenen més de 14 anys i participen activament en els actes castellers, portant els símbols d'identitat (camisa, escut, etcètera) decidits per l'Assemblea, i assistint als assajos i les actuacions castelleres de forma habitual. Es considerarà que l'assistència és habitual si en el termini d'un any la Junta Directiva té constància de la seva participació. En cas contrari es podrà aplicar el procediment de baixa d'ofici de l'Entitat establerta en aquests estatuts.

### **Article 8.- Els castellers infantils**

Són castellers infantils tots aquells que compleixen en la seva totalitat l'article 7 i són menors de 14 anys.

### **Article 9.- Els socis**

Són socis aquells simpatitzants de la Colla que opten per col·laborar econòmicament amb l'Entitat.

Els castellers i castellers infantils també es consideraran socis si realitzen alguna aportació econòmica periòdica anual de forma voluntària.

### **Article 10.- Els membres honoraris**

Són membres honoraris aquelles persones a qui es confereixi aquesta distinció, a petició d'algun membre de l'Entitat o de la Junta Directiva. És competència de l'Assemblea General designar aquesta condició.

### **Article 11.- Canvi de tipus de soci**

Els castellers infantils passaran a ser castellers de forma automàtica a partir del dia 1 de gener de l'any següent d'haver complert 14 anys.

Els socis passaran a ser considerats també com a castellers des del moment en què participin a les activitats castelleres de la Colla en els termes que expressa l'article 7. Es considerarà la data d'alta com a soci com la seva antiguitat a tots els efectes.

### **Article 12.- Ingress a l'Entitat**

L'ingrés a l'Entitat serà voluntari, prèvia sol·licitud que haurà de ser aprovada per la Junta Directiva en la primera reunió que tingui lloc, i inscrita als cens oficial de la Colla.

L'aprovació de la sol·licitud serà comunicada per escrit a l'interessat, preferiblement per correu electrònic.

En cap cas es podrà denegar l'ingrés a una persona per la seva pertinença a una altra entitat cultural de qualsevol tipus.

Els menors d'edat necessitaran el consentiment dels seus representants legals.

### **Article 13.- Quota**

La Junta Directiva podrà, si s'escau, establir una quota, que haurà de ser aprovada a l'Assemblea General. Aquesta quota haurà d'ésser satisfeta pels socis. Preferentment serà mitjançant domiciliació bancària, omplint la butlleta que la Junta Directiva facilitarà. La quota també podrà ser abonada mitjançant un ingrés al compte bancari de Castellers de Berga indicant nom i cognoms i especificant que l'operació correspon a la quota de soci. En aquest segon cas, igualment s'haurà de retornar la butlleta de soci amb el comprovant del pagament.

Qualsevol soci podrà, voluntàriament, realitzar una aportació econòmica addicional per ajudar a sufragar les despeses de l'Entitat, sense que això pugui suposar en cap cas un privilegi per a aquest soci. En cap cas aquestes donacions podran ser anònimes.

### **Article 14.- Drets dels castellers**

Tots els castellers tindran els següents drets:

- 1.- Participar amb veu i vot a l'Assemblea General. El dret de vot estarà restringit a tenir una antiguitat de 6 mesos a partir de la data de la seva admissió.
- 2.- Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, segons les condicions que s'estableixen en aquests estatuts.
- 3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4.- Participar, amb veu però sense vot, en totes les reunions de la Junta Directiva i la Comissió Tècnica que no es declari expressament com a tancades.
- 5.- Participar, segons les seves possibilitats i el criteri de la Comissió Tècnica, en l'aixecament de castells.
- 6.- Sol·licitar, en nombre suficient, la convocatòria d'assemblees informatives o d'Assemblea General Extraordinària.
- 7.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Entitat, d'acord amb les normes legals i estatutàries i el Reglament de Règim Intern, si n'hi ha.
- 8.- Exposar a l'Assemblea General, a la Junta Directiva i a la Comissió Tècnica tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Entitat i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 9.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Entitat.
- 10.- Formular precís i preguntes, tant a les sessions de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.
- 11.- Rebre informació sobre les activitats de l'Entitat.
- 12.- Fer ús dels serveis comuns que l'Entitat estableixi o tingui a la seva disposició.
- 13.- Formar part dels grups de treball.
- 14.- Posseir un exemplar dels estatuts.

15.- Consultar els llibres de l'Entitat.

#### **Article 15.- Drets dels castellers infantils**

Tots els castellers infantils tindran els següents drets:

- 1.- Participar amb veu però sense volt a l'Assemblea General, amb l'assistència, si s'escau, dels seus representants legals.
- 2.- El que estableixen els apartats 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13 i 14 de l'article 14 d'aquests estatuts.

#### **Article 16.- Drets dels socis**

Tots els socis tindran els següents drets:

- 1.- Participar amb veu i vot a l'Assemblea General, exceptuant la votació de la Comissió Tècnica. El dret de vot estarà restringit a tenir una antiguitat de 6 mesos a partir de la data de la seva admissió.
- 2.- El que estableixen els apartats 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15 de l'article 14 d'aquests estatuts.

#### **Article 17.- Deures dels castellers**

Tots els castellers tindran els següents deures:

- 1.- Respectar els estatuts i, si s'escau, altres normes de la Colla, així com la Llei i les normes de la bona fe.
- 2.- Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, en les activitats de la Colla.
- 3.- Observar envers qualsevol persona, i molt especialment en les actuacions, una conducta correcta.
- 4.- Seguir les instruccions del Cap de Colla i la seva Comissió Tècnica als assajos i les actuacions castelleres.

#### **Article 18.- Deures dels socis**

Tots els castellers tindran els següents deures:

- 1.- Respectar els estatuts i, si s'escau, altres normes de la Colla, així com la Llei i les normes de la bona fe.
- 2.- Satisfer la quota de l'Entitat.

#### **Article 19.- Familiars dels castellers i castellers infantils**

Els familiars dels castellers i dels castellers infantils tindran dret a gaudir de les activitats i serveis que es determinin, si així ho acorda la Junta Directiva i previ pagament de la quota que es determini.

#### **Article 20.- Baixa**

Són causa de baixa de l'Entitat:

- 1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades.
- 3.- No complir les obligacions estatutàries, en aquest cas es seguirà el procediment descrit en l'article 21.

4.- El procediment de baixa d'ofici.

La Junta Directiva comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic, el motiu de la baixa a la persona interessada.

#### **Article 21.- Baixa d'ofici**

Un cop l'any la Junta Directiva procedirà a la revisió del cens general de socis de la Colla, preferentment en el termini comprès entre la finalització de la temporada castellera i la convocatòria de l'Assemblea General Ordinària.

La Junta Directiva farà un llistat de socis que han deixat de realitzar la seva aportació econòmica anual, exceptuant el cas de tenir coneixement que existeix algun motiu que ho justifiqui.

La Junta Directiva comunicarà per escrit, preferentment per correu electrònic, a aquests socis a les dades que hi ha al cens oficial, la intenció de donar-los de baixa com a associats.

En cas de no rebre la seva intenció expressa de continuar com a associats en un termini de 15 dies, la Junta Directiva els considerarà com a baixes.

La pèrdua de la condició de soci no eximeix de satisfer les obligacions que es puguin tenir pendents amb l'Entitat.

#### **Article 22.- Sancions**

Si un casteller o grup de castellers incompleix reiteradament o de manera greu les normes de l'Entitat així com la Llei i les normes de la bona fe, la Junta Directiva podrà, en reunió de tots els seus membres i per majoria absoluta, decidir la sanció, incloent-hi l'expulsió de l'Entitat.

Els motius de sanció o expulsió seran desenvolupats en el Reglament de Règim Intern.

### **Capítol III: Òrgans de govern de l'Entitat**

#### **Article 23.- Obligacions de tots els òrgans de govern**

Tots els òrgans de govern de l'Entitat han d'actuar amb caràcter col·legiat i els seus membres han d'acomplir les seves funcions i assumir les seves responsabilitats, en tots els casos, en benefici exclusiu dels interessos de la Colla.

#### **Assemblea General i Junta Directiva**

#### **Article 24.- Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem i col·legiat de l'Entitat; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Entitat reunits en Assemblea General legalment constituïda decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

#### **Article 25.- Assumptes de l'Assemblea General**

Correspon a l'Assemblea General:

- 1.- Modificar els estatuts de l'Entitat.
- 2.- Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- 3.- Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva, la Comissió Tècnica i d'altres comissions.
- 4.- Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, així com la memòria anual d'activitats.
- 5.- Elegir els membres de la Junta Directiva i la Comissió Tècnica, destituir-los i substituir-los.
- 6.- Establir les línies generals d'actuació.
- 7.- Fixar les quotes que els membres de l'Entitat hauran de satisfer.
- 8.- Dissoldre i liquidar l'Entitat.
- 9.- Decidir l'adquisició d'immobles.
- 10.- Decidir la realització d'activitats que comportin un endeutament de l'Entitat que superin el 25% del pressupost anual.
- 11.- Aprovar els símbols de la Colla: camisa, escut, logotip, etcètera.
- 12.- Aprovar el Reglament de Règim Intern.
- 13.- Acordar la presentació de la sol·licitud de declaració d'entitat d'utilitat pública.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 26.- Dates de les Assemblees**

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el primer trimestre.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o la Comissió Tècnica, o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Entitat que representi, almenys, un 10% del total de membres amb dret a vot, en virtut del que especifica la l'article 322-3 de la llei 4/2008.

L'Assemblea General, en cas de reunió a instàncies dels membres a dret a vot, s'ha de fer en el termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud vàlida.

Podrà constituir-se vàlidament Assemblea General amb caràcter universal quan hi siguin presents tots els socis i acordin celebrar-la.

#### **Article 27.- Convocatòries de les Assemblees**

La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit, preferentment per correu electrònic, amb una anticipació mínima de 15 dies.

L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva o bé el President, i la notificarà el Secretari.

Les Assemblees es poden celebrar en diferents locals de caire públic o privat. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia i un torn de precis i preguntes.

El President de l'Assemblea General actuarà com a moderador, vetllant pel funcionament democràtic i participatiu de la reunió.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President de l'Entitat. Si no hi és, el substituiran, successivament, el Vicepresident, si n'hi ha, el cap de Colla o el vocal de més edat de la Junta Directiva.

Actuarà com a secretari de l'Assemblea General qui ocupi aquest càrrec a la Junta Directiva. Si no hi és, el substituiran successivament el Tresorer o membre que l'Assemblea designi en el mateix acte.

El Secretari redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions i el quòrum.

Set dies abans, l'acta de l'assemblea anterior i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis que ho sol·licitin.

#### **Article 28.- Ordre del dia**

Si un mínim del 4% dels socis amb dret a vot sol·licita per escrit a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, aquests assumptes seran inclosos a la següent convocatòria. Si la convocatòria ja s'ha realitzat, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General. Tot i així, es podran formular sempre precís i preguntes en el torn corresponent.

Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva o la separació de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

En les Assemblees Extraordinàries podran tractar-se i resoldre tots els afers que afectin l'interès social de l'Entitat.

#### **Article 29.- Drets d'informació del soci**

Els castellers i els socis podran sol·licitar a la Junta, sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia, les informacions o aclariments que considerin necessaris, o formular per escrit les preguntes que considerin pertinents fins al setè dia anterior al previst per a la celebració de l'Assemblea. La Junta facilitarà la informació per escrit fins al dia de la celebració de la Assemblea general.

Durant la celebració de l'Assemblea, els castellers i els socis poden sol·licitar verbalment les informacions o aclariments que considerin convenients sobre els assumptes compresos en l'ordre del dia i, en cas que no sigui possible satisfer el dret d'informació del membre en aquell moment, la Junta Directiva està obligada a facilitar aquesta informació per escrit dins dels set dies següents al de la terminació de l'Assemblea.

La Junta està obligada a proporcionar la informació sol·licitada a l'empara dels dos apartats anteriors.

No és procedent la denegació d'informació quan la sol·licitud tingui el suport dels socis que representin, almenys, el 25% dels membres amb dret a vot.

#### **Article 30.- Inici de l'Assemblea**

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 30% dels convocats presents.

Quedarà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis presents. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.

### **Article 31.- Votacions a l'Assemblea**

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'Entitat segons els articles 14, 15 i 16 dels presents estatuts.

Els acords es prendran per majoria simple dels vots presents, excepte en els casos que estableixen els presents estatuts, i seran executius en tot moment de forma immediata.

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les tres cinquenes parts dels assistents amb dret a vot.

La dissolució de l'Entitat haurà de decidir-se per unanimitat.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva o la Comissió Tècnica, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple dels socis presents.

Les votacions que afectin persones es faran amb caràcter secret. També serà secret si ho sol·liciten el 4% dels socis amb dret a vot amb l'antelació suficient per garantir la informació a la resta d'associats, en els mateixos termes establerts a l'article 25.

### **Article 32.- Assemblea informativa**

La Junta Directiva o la Comissió Tècnica podran convocar assemblees informatives sobre temes d'especial importància, sempre sense caràcter decisorí.

També es convocarà en cas que ho demanin un 4% de socis amb dret a vot, mitjançant escrit adreçat a la Junta Directiva.

### **Article 33.- La Junta Directiva**

La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'Entitat segons les funcions que li atorga l'article 34, a més de guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Colla, fins i tot, després d'haver cessat del càrrec.

La Junta Directiva estarà composta pel President, el Cap de Colla, el Secretari i el Tresorer, amb un nombre indeterminat de vicepresidències o vocalies segons les necessitats.

El President, el Cap de Colla, el Secretari i el Tresorer hauran de comptar amb una persona que els pugui substituir a fi que es pugui constituir Junta Directiva en cas d'absència d'algun d'ells.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i el reembossament de les despeses producte de les seves funcions degudament justificades, garantint sempre l'austeritat i la transparència en els moviments econòmics.

### **Article 34.- Elecció de la Junta Directiva**

La Junta Directiva serà elegida bianualment.

Les candidatures hauran de constar, com a mínim, de tres persones diferents en els càrrecs de President, Secretari i Tresorer. També s'hi podran incloure el nombre de vicepresidències o vocalies que es consideri oportú. Els càrrecs de President, Tresorer i Secretari hauran de preveure un vicepresident, un vicetresorer i un vicesecretari que els puguin substituir en cas de necessitat.



El Cap de Colla s'incorporarà a la Junta Directiva en qualitat de vicepresident com a representant de la Comissió Tècnica, però el seu nomenament i cessament serà competència de l'Assemblea General, en els termes que s'especifiquen en aquest estatuts.

Podran optar a càrrecs de la Junta Directiva només els membres majors d'edat que puguin acreditar una antiguitat mínima d'un any com a socis.

Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar el seu programa d'actuació als associats abans de la data d'elecció, i també, en el transcurs de l'Assemblea General. La Junta Directiva, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les comunicacions que siguin raonables. En cas que els socis ho autoritzin expressament, la Junta Directiva pot facilitar el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

El període de presentació de candidatures s'obre a partir de la data de convocatòria de l'Assemblea General i acaba com a molt tard cinc dies abans.

### **Article 35.- Càrrecs de la Junta Directiva**

Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de dos anys, sens perjudici del dret a la reelecció en finalitzar aquest termini.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

- 1.-Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- 2.-Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- 3.-Baixa com a membre de l'Entitat.
- 4.-Sanció per una falta en l'exercici del càrrec o per l'exercici d'acció de responsabilitat, imposada d'acord amb els presents estatuts.
- 5.-Per inhabilitació d'acord amb la legislació concursal.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta Directiva podrà nomenar un membre de l'Entitat per ocupar provisionalment el càrrec.

En cas de dimissió del President o de més d'un terç dels membres de la Junta Directiva ratificats per assemblea caldrà convocar Assemblea General Extraordinària per tal d'escollir una nova Junta Directiva.

### **Article 36.- Facultats de la Junta Directiva**

La Junta Directiva té les facultats següents:

- 1.- Representar, dirigir i administrar l'Entitat de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- 2.- Afavorir un clima de convivència i respecte entre els membres de l'Entitat, així com mantenir-ne l'ordre i la disciplina.
- 3.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- 4.- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Entitat.
- 5.- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de quotes.
- 6.- Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- 7.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- 8.- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- 9.- Contractar els empleats i serveis que l'Entitat pugui necessitar.

- 10.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- 11.- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Entitat, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- 12.- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- 13.- Crear, mitjançant acord, comissions permanents.
- 14.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, així com l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació de la Colla.
- 15.- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. En la mesura que es pugui, aquests comptes corrents i llibretes s'obriran en entitats bancàries basades en l'economia social o societària, en perjudici de les entitats basades en l'economia financera i especulativa.
- 16.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- 17.- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Entitat o que li hagi estat delegada expressament.
- 18.- Realitzar avals bancaris a qualsevol establiment de crèdit d'estalvis, per tal de poder disposar d'un local.

### **Article 37.- Convocatòria de les reunions de Junta Directiva**

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas podrà ser superior a 30 dies.

És competència del Secretari notificar la convocatòria de reunió de Junta Directiva.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen, expressant en la sol·licitud els assumptes a tractar.

Tanmateix, la Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents tots els seus membres i així ho acordin.

### **Article 38.- Reunions de Junta Directiva**

La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixen hi serà necessària sempre. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

### **Article 39.- Delegacions de Junta Directiva**

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que la Junta Directiva els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 40.- Llibre d'actes de la Junta Directiva**

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la

Junta Directiva, es presentarà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **Article 41.- Responsabilitat de la Junta Directiva**

Els membres de la Junta Directiva responen dels danys que causin a l'Entitat per incompliment de la llei o dels estatuts.

L'exercici de l'acció de responsabilitat ha de ser acordat, per majoria simple, per l'Assemblea General, que pot atorgar amb aquesta finalitat un mandat especial.

Un nombre de socis amb dret a vot que representi almenys el 50% del cens pot exercir l'acció de responsabilitat en els següents casos:

- 1.- Si no es convoca l'Assemblea General sol·licitada per acordar l'exercici de responsabilitat.
- 2.- Si l'acord adoptat és contrari a la llei, als presents estatuts o al Reglament de Règim Intern, si n'hi ha.
- 3.- Si la pretensió no es formula judicialment en el termini d'un mes a comptar de l'adopció de l'acord.
- 4.- L'acció de responsabilitat també pot exercir-la una tercera persona, quan no hagi estat exercida per l'Assemblea o els seus socis, sempre que n'acrediti aquesta legitimació, quan alguna decisió de la Junta li hagi lesionat directament els seus interessos.

L'acció de responsabilitat en interès de l'Entitat prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen del càrrec.

Si la responsabilitat no es pot imputar a una o més persones determinades, en responen solidàriament tots els membres de la Junta Directiva excepte els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució i els que, sense oposar-s'hi inicialment, no han intervingut en la seva execució i han fet tot el possible per evitar el dany o almenys s'hi han oposat formalment en saber-ho.

#### **Article 42.- El President**

El President de la l'Entitat també ho serà de la Junta Directiva, i podrà ésser nomenat a efectes de representació de l'Entitat.

Són pròpies del President les funcions següents:

- 1.- La direcció i representació legal de l'Entitat, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 2.- La presidència i la moderació dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- 3.- Emetre un vot de qualitat decisor en cas d'empat.
- 4.- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.
- 5.- Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Entitat.
- 6.- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El President serà substituït, en cas d'absència o malaltia, per qualsevol dels Vicepresidents si n'hi ha, o el vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

#### **Article 43.- Secretari i Tresorer**

El Tresorer tindrà com a funció la custòdia dels recursos de l'Entitat, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes; portarà un llibre de caixa; signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel President, i ingressarà el que sobri en dipòsits

oberts en establiments de crèdit o estalvi.

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Entitat, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

El Secretari és l'encarregat de notificar la convocatòria de Junta i d'Assemblea.

#### **Capítol IV: Les comissions o grups de treball.**

##### **Article 44.- La Comissió Tècnica**

La Comissió Tècnica es constituirà com a comissió de treball de la Junta Directiva. És missió de la Comissió Tècnica dirigir els assajos, planificar els castells i acordar amb la Junta Directiva les actuacions castelleres a realitzar.

La Comissió Tècnica estarà formada per un mínim de quatre persones diferents: Cap de Colla, Cap de Tronc, Cap de Pinya i Cap de Canalla. El Cap de Colla formarà part de la Junta Directiva en qualitat de Vicepresident.

En cas de necessitat la Comissió Tècnica podrà incrementar-se amb nous caps d'àrea si s'acorda per unanimitat. En aquest cas, la Comissió Tècnica haurà de comunicar-ho a la Junta Directiva i aquesta a la totalitat de la Colla, que ho ratificarà en la següent Assemblea General, prèvia modificació dels estatuts de l'Entitat.

Cada cap d'àrea podrà tenir un nombre indeterminat de col·laboradors, que no formaran part de la Comissió Tècnica, però podran assistir-hi amb veu i vot per delegació del cap d'àrea.

##### **Article 45.- Elecció de la Comissió Tècnica**

La Comissió Tècnica serà elegida bianualment per l'Assemblea General.

El període de presentació de candidatures s'obre a partir de la data de convocatòria de l'Assemblea General i acaba com a molt tard cinc dies abans.

Les candidatures hauran de constar de: Cap de Colla, Cap de Tronc, Cap de Pinya i Cap de Canalla.

En cas que un dels càrrecs de la Comissió Tècnica quedi vacant, la resta podrà nomenar un substitut per ocupar-lo provisionalment fins a la celebració de l'Assemblea General, on s'haurà de ratificar.

##### **Article 46.- De les funcions dels membres de la Comissió Tècnica**

El Cap de Colla dirigeix els assajos i, especialment, les actuacions. En cas d'absència o malaltia, el substituirà provisionalment el membre de la Comissió Tècnica que designi el mateix Cap de Colla.

Els altres caps d'àrea hauran de tenir cura dels diferents col·lectius que formen part de la construcció d'un castell.

##### **Article 47.- De la constitució d'altres comissions**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball la plantejaran els membres de l'Entitat que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució sempre que compti amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. En tal cas, la Junta Directiva podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb els suport d'un mínim de dos socis.

La Junta Directiva vetllarà per la consecució de les funcions atribuïdes als grups de treball o comissions permanents i en romandrà al corrent de les seves actuacions; si s'escau, la Junta Directiva podrà sol·licitar informe sobre les actuacions realitzades amb un mes d'anticipació.

## **Capítol V: El règim econòmic**

### **Article 48.- Patrimoni**

Aquesta Entitat no té patrimoni fundacional.

### **Article 49.- Pressupost**

El pressupost anual s'establirà segons les previsions d'ingressos a obtenir pels diferents conceptes.

### **Article 50.- Ingressos**

L'Entitat es nodrirà econòmicament de les aportacions voluntàries de les quotes dels socis, la naturalesa i funcionament de les quals queden explicats a l'article 13 d'aquests Estatuts.

Tindran consideració d'ingressos de l'Entitat les subvencions que li puguin ser concedides, donacions, herències i llegats. Ho seran també les rendes que pugui aportar el patrimoni de l'Entitat.

Seràn ingressades en el fons de la societat les quantitats que rebí per les seves exhibicions castelleres, que es realitzaran subjectes a contracte verbal o escrit en qualsevol lloc on siguin requerides.

També tindran consideració d'ingressos els rendiments de qualsevol altra activitat relacionada amb alguna de les finalitats establertes a l'article 2.

### **Article 51.- Destinació**

Els productes de totes les fonts d'ingressos seran administrats per la Junta Directiva i es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats definides a l'article 2 dels presents estatuts.

En cap cas es podran repartir beneficis entre els socis.

### **Article 52.- Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

### **Article 53.- Comptes corrents o llibretes d'estalvi**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del President, el Tresorer, el Secretari i un altre membre de la Junta Directiva.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser

necessàriament la del President.

## **Capítol VI: Reforma dels estatuts i dissolució de l'Entitat**

### **Article 54.- Reforma dels estatuts**

Els presents estatuts només podran ser modificats, reformats o derogats per acord de l'Assemblea General, mitjançant votació favorable de la meitat més un dels socis assistents amb dret a vot. De la reforma dels estatuts se'n donarà compte a la Direcció General d'Entitats Jurídiques.

### **Article 55.- Determinació de la dissolució**

L'Entitat podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

### **Article 56.- Procediment**

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Entitat, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'Entitat estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Entitat, s'hagi caracteritzat més en l'obra de difusió de la cultura popular i tradicional catalana, o bé a la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya. En qualsevol cas, a l'entitat beneficiària del romanent se li haurà d'aplicar el règim fiscal especial establert en el títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, prèvia autorització del protectorat.

Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta responsabilitat a una comissió liquidadora especialment designada.

NOTA: Per tal d'accedir a la declaració d'utilitat pública, en cas de dissolució el romanent econòmic haurà d'anar a un altra entitat amb les mateixes condicions fiscals.

### **Diposició Addicional Única**

La Junta Directiva conservarà l'original dels estatuts, i en facilitarà còpia a aquells socis que així ho sol·licitin.

### **Disposició Transitòria Única**

La vigència dels presents estatuts és de caràcter indefinit. En període d'aprovació de nous estatuts, o de modificació dels presents, continuaran en vigència aquelles clàusules que no transgredixin el funcionament de l'Entitat.

En tot cas, serà el President qui ostenti la representació i responsabilitat en el període d'aprovació dels nous estatuts.

### **Disposició Derogatòria Única**

Amb l'entrada en vigor d'aquests estatuts, es deroguen els anteriors, aprovats el 31 de març de 2012.

### **Disposició Final Primera**

La competència per interpretar els preceptes continguts en aquests Estatuts i cobrir les seves llacunes correspon a la Junta Directiva, amb submissió a la Normativa legal vigent. En cas de ser necessari resoldre immediatament algun aspecte, l'atribució correspondrà al President.

### **Disposició Final Segona**

Aquests estatuts entraran en vigor l'endemà d'haver transcorregut 10 dies hàbils de la seva aprovació.

**Nota:** Els presents estatuts van ser aprovats a Berga el 31 de març de 2012. Posteriorment, van ser revisats i aprovats a Berga el 28 de maig de 2012, en respectives Assemblees Generals.